

特定歴史公文書等の利用の方法申出書

筑波大学アーカイブズ 館長 殿

氏名又は名称 _____

住所又は居所 _____

連絡先電話番号 _____

特定歴史公文書等の利用について、下記のとおり申出をします。

記

1. 利用決定通知書の番号等

日 付

文書番号

2. 求める利用の方法

下表から実施の方法を選択し、該当するものに○印を付してください。

特定歴史公文書等の名称	種類・量	利用の方法	
		1	① 全部 ② 一部 ()
		2	① 全部 ② 一部 ()
		3	① 全部 ② 一部 ()

3. 利用を希望する日

4. 「写しの送付」の希望の有無 [有：同封する郵便切手の額 円]
無

*本件連絡先

筑波大学アーカイブズ（担当者名）（内線： ）

電 話: 029-853-4127（F A X兼用）

e-mail : univ-archives@un.tsukuba.ac.jp